

## LABORATÓRIUMI ASSZISZTENS

### RÉSZMUNKAI DŐS ÁLLÁS

A HQ-Lab Egészségügyi Szolgáltató Kft. a régió legnagyobb vizsgálatszámú dolgozó orvos diagnosztikai laboratóriuma keres laboratóriumi asszisztensi / laboratóriumi adminisztrátor pozíció betöltésére munkatársat.

#### Főbb feladatok, munkák:

- vérvétel
- kislaboratóriumi vizsgálatok végzése (vizelet általános és üledék vizsgálat)
- páciensek fogadása
- páciens adatok rögzítése
- leletkiadás

#### A munkakörhöz tartozó elvárások:

- rész munkaidős (délelőtti) munkaviszony
- általános asszisztens/ laboratóriumi asszisztensi végzettség
- felhasználó szintű számítógépes ismeretek
- önálló munkavégzés
- jó kommunikációs készség

#### Előnyt jelent:

- klinikai diagnosztikai laboratóriumi gyakorlat
- kislaboratóriumi munkában végzett tapasztalat (vizelet általános és üledék vizsgálatban szerzett gyakorlat)
- több éves vérvételi gyakorlat

**Munkavégzés helye:** HQ-Lab Kft, Debrecen

Az állásra jelentkezni fényképes szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló okirat és motivációs levél benyújtásával, valamint a fizetési igény feltüntetésével lehet az [info@hqlab.hu](mailto:info@hqlab.hu) levelezési címen.