

Adatkezelési tájékoztató

laboratóriumi diagnosztikai és
egyéb kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelésről
IDŐPONTFOGLALÁS

1. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

név:	HQ-Lab Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely:	4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26.
e-mail:	jcsontos@hqlab.hu
telefon:	+36 30 996 5677
képviseli:	Dr. Csontos János ügyvezető

2. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ELÉRHETŐSÉGE

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége: info@hqlab.hu

3. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, CÉLJA, JOGALAPJA, ADATOK MEGŐRZÉSI IDEJE

A laboratóriumi diagnosztikai és egyéb kiegészítő szolgáltatás (a továbbiakban: **ellátás**) igénybevételéhez, valamint **ütemezhetőségéhez** szükséges telefonon, honlapon vagy személyesen történő **időpontfoglalás**, az ellátást kérő (a továbbiakban: Páciens) részéről önkéntes.

Személyes adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok megőrzési ideje
családi és utónév, TAJ szám, ellátási időpont, a telefonáló hangja stb.* (*kötelező megadni)	a Páciens ellátásának ütemezéséhez szükséges nyilvántartásba vétel, időpontfoglalás és az azonosíthatósága	a Páciens hozzjárulása	a Páciens hozzjárulásának visszavonásáig, legfeljebb 5 év
e-mail cím* (*nem kötelező megadni)	a Pácienssel történő gyors/egyszerű kapcsolattartás az ellátás (esetleges elmaradás) vonatkozásában	a Páciens hozzjárulása	a Páciens hozzjárulásának visszavonásáig, legfeljebb 5 év
privát telefonszám* (*nem kötelező megadni)	a Pácienssel történő gyors/egyszerű kapcsolattartás az ellátás (esetleges elmaradás) vonatkozásában	a Páciens hozzjárulása	a Páciens hozzjárulásának visszavonásáig, legfeljebb 5 év

4. A KEZELT ADATOK FORRÁSA

Adatkezelő az időpontfoglalással kapcsolatosan kizárólag a Páciens-től szerzett, az általa megadott/közölt adatokat kezeli, más-tól nem gyűjt/szerez adatot. Amennyiben a kötelező adatok megadása elmarad, úgy Adatkezelő nem tudja teljesíteni az általa nyújtott szolgáltatást.

5. AZ ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS, ADATFELDOLGOZÁS, CÍMZETEK ÉS AZ ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az adatokhoz való hozzáférés

A 3. pontban felsorolt személyes adatokhoz az Adatkezelő és azok a dolgozói férhetnek hozzá, akinek a munkaköri leírásában/szerződésében szereplő feladatai végrehajtása érdekében ez szükséges.

Adatfeldolgozás, címzettek

Adatkezelő a Páciens adatainak kezelésével összefüggésben egyes adatkezelési műveletek esetén adatfeldolgozót von be (például szerverüzemeltető). A Páciens az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozásról az 1. pontban megadott elérhetőségek valamelyikén keresztül kaphat részletes tájékoztatást.

Adatkezelő a Páciens időpontfoglalásával kapcsolatosan kezelt személyes adatait nem közli más személlyel vagy szervezettel.

Adatbiztonsági intézkedések

Adatkezelő az időpontfoglalás során a Páciens által megadott személyes adatokat kizárólag elektronikusan – kódolt formában – szerveren tárolja. Ezekhez az adatokhoz egy alkalmazott szoftver használatával lehetséges a hozzáférés.

6. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGOK

A hozzáféréshez való jog

A Páciens az 1. pontban megadott elérhetőségek valamelyikén keresztül az Adatkezelőtől tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor jogosult megismerni azt, hogy az Adatkezelő milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, mennyi ideig kezeli. Megismerheti továbbá, hogy az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait, milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben nem a Páciens bocsátotta azokat az Adatkezelő rendelkezésére), Adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatokról készült másolat kiadása az első alkalommal díjmentes, minden további másolat adminisztratív költség megfizetésével kérhető.

Helyesbítéshez való jog

A Páciens az 1. pontban megadott elérhetőségek valamelyikén keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét). Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti.

A törléshez való jog

A Páciens az 1. pontban megadott elérhetőségek valamelyikén keresztül, írásban kérheti az Adatkezelőtől a hozzájárulása alapján kezelt személyes adatainak a törlését. A törlési kérelmet akkor utasítja el az Adatkezelő, ha jogszabály őt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha a jogszabályban előírt kötelező megőrzésre vonatkozó határidő még nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről a megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti a Páciens.

Korlátozáshoz való jog

A Páciens az 1. pontban megadott elérhetőségek valamelyikén keresztül írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). Ez addig tart, amíg a Páciens által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok zárolását.

Az adat zárolását kérheti a Páciens például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy az egészségügyi ellátás során kezelt személyes adatait az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az ellátás során kezelt személyes adatokat az Adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatokat, ezt követően törli azokat.

Adathordozhatósághoz való jog

A Páciens – ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és automatizált módon történik - az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy az Adatkezelő ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek akadályoztatás nélkül továbbítsa.

7. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉS LEHETŐSÉGEI

Adatkezelő képviselőjéhez fordulás

A Páciens az Adatkezelő által végzett adatkezeléssel összefüggő kérdéseivel, kifogásaival, panaszaival Adatkezelő 1. pontban feltüntetett képviselőjéhez fordulhat.

Bírósági eljárás kezdeményezése

A Páciens, ha a személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja, polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – a Páciens választása szerint – a Páciens lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Felügyeleti hatósági eljárás kezdeményezése

Amennyiben a Páciens fenti adatkezelés során a személyes adatai kezelésének jogellenességét vagy annak veszélyét tapasztalja, fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, ahol bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatai kezeléséhez



HQ-Lab Egészségügyi Szolgáltató Kft.

4031 Debrecen Bartók Béla út 2-26. Tel /fax: (52) 511 807

fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn. (a hatóság elérhetősége: honlap: <http://naih.hu>; cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)

Amennyiben a Páciens kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogainak megsértését tapasztalja úgy a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósághoz fordulhat. (a hatóság elérhetősége: cím: 1015 Budapest, Ostrom u. 23-25., e-mail: info@nmhh.hu)

HQ Lab Kft.